



BADAN STANDARDISASI NASIONAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sari Herawati

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yudi Prakoso

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Maret 2018

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Yudi Prakoso

Sari Herawati



BADAN STANDARDISASI NASIONAL

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SUBBAGIAN TATA USAHA DAM KEARSIPAN
BADAN STANDARDISASI NASIONAL**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatkan pengelolaan tata usaha dan rumah tangga	1 Jumlah draft laporan perjalanan dinas	1 Dokumen
	2 Jumlah draft laporan pengelolaan arsip dan persuratan	1 Dokumen
	3 Jumlah draft dokumen pembayaran gaji dan tunjangan	1 Dokumen

Pihak Kedua

Yudi Prakoso

Jakarta, Maret 2018

Pihak Pertama

Sari Herawati