

	FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA PELATIHAN	No. Dok	F.PUSDIKMAS 3.1.3
		Revisi	1
		Tgl. Terbit	6 Juni 2014
		Halaman	1 dari 1

Kepada Yth.
 Sekretariat Pendidikan Standardisasi Pusdikmas – BSN
 Gd. Manggala Wanabakti Blok IV Lt. 3, 4 & 7
 Jl. Jend. Gatot Subroto, Senayan. Jakarta 10270
 Telp. 021-5747043/44 Ext. 270, Fax. 021-5747045 , Host Sekretariat : **081210395089**
 Email: diklat@bsn.go.id

Dengan hormat,

Kami yang bertandatangan dibawah ini ;

Nama :
 Jabatan :
 Instansi :
 Alamat :
 Telp/Fax :
 Email/HP :

Menyatakan bahwa kami ingin mendaftar kegiatan Diklat Standardisasi :

No.	Diklat Standardisasi *	Tanggal*
	1. Public Training (di BSN)	
	2. In House Training (di Tempat Pelanggan)	

**Silahkan diisi sesuai dengan nama dan tanggal pelatihan yang akan diikuti*

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

....., 20...

(.....)
Nama dan stempel perusahaan

Catatan:

1. Pendaftaran dapat dilakukan mulai pada saat agenda di upload di website BSN
2. Pendaftaran ditutup tiga minggu sebelum pelaksanaan pelatihan
3. Kami hanya akan mengkonfirmasi peserta yang masuk ke dalam list peserta sesuai kuota, untuk melakukan pelunasan biaya pelatihan.
4. Pembayaran dilakukan paling lambat 1 minggu sebelum pelatihan, jika lewat dari waktu yang telah ditentukan kami anggap mengundurkan diri.
5. Apabila terjadi penundaan waktu pelaksanaan pelatihan, sekretariat pelatihan akan menginformasikan 2 minggu sebelumnya.