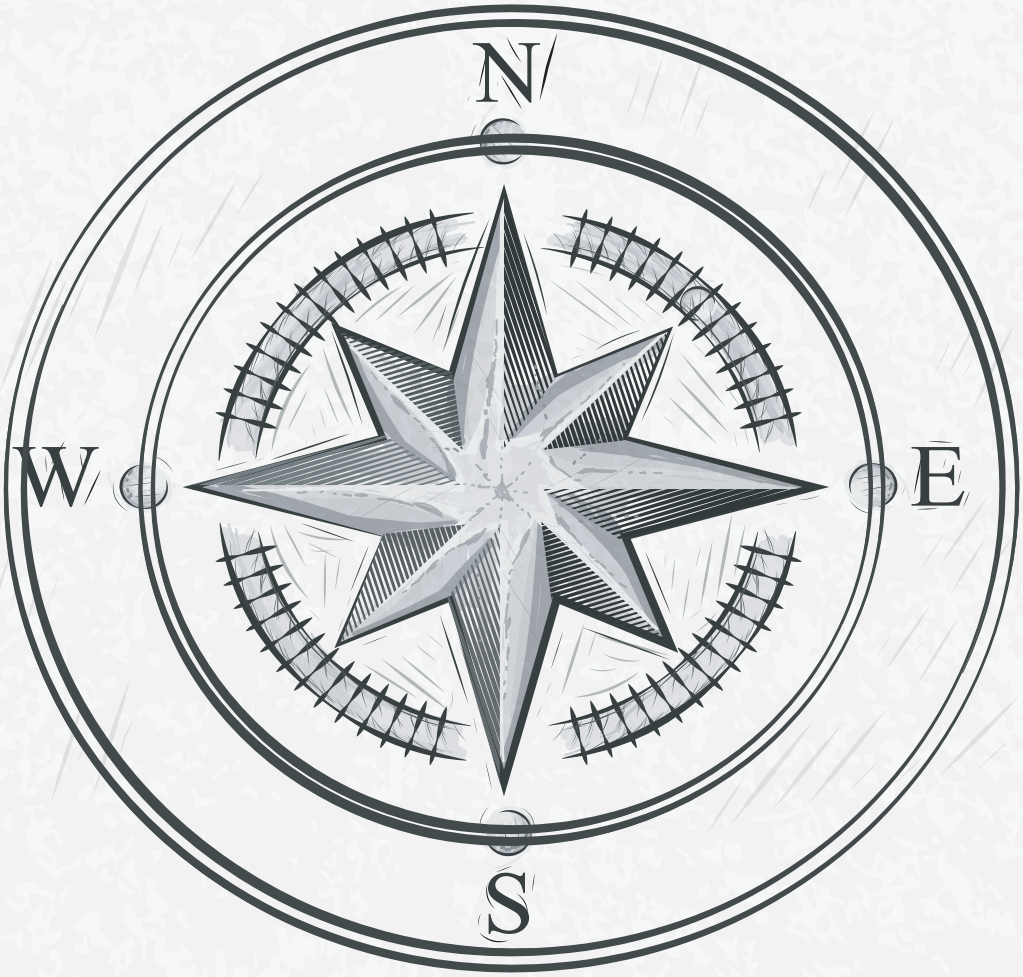
RENCANA STRATEGIS

BIRO PERENCANAAN, KEUANGAN DAN TATA USAHA

TAHUN 2015 - 2019



RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2015 - 2019

BIRO PERENCANAAN, KEUANGAN DAN TATA USAHA - BSN

BADAN STANDARDISASI NASIONAL

2015

DAFTAR ISI

Daftar Isi
Daftar Tabel dan Gambar
Kata Pengantar

BAB I PENDAHULUAN 1

I.1 Kondisi Umum 1

I.2 Potensi dan Permasalahan 1

1.2.1 Potensi 2

1.2.2 Permasalahan 2

I.3 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI 3

I.4 SUMBER DAYA MANUSIA 4

I.5 PERAN STRATEGIS BIRO PKT 5

BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN STRATEGIS

BIRO PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN TATA USAHA 6

II.1 PERENCANAAN STRATEGIS 6

BAB III ARAH KEBIJAKAN

BIRO PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN TATA USAHA 9

III.1 Arah Kebijakan 9

III.2 Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja 9

III.2.1 Tujuan dan Indikator Kinerja 10

III.2.2 Sasaran dan Indikator Kinerja 14

BAB IV PENUTUP 18

LAMPIRAN:

Lampiran Indikator Kinerja Utama

DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

Gambar I.1 Struktur Organisasi 3

Tabel I.1 Pegawai Biro PKT 4

Tabel III.1 Indikator Kinerja 1 10

Tabel III.2 Indikator Kinerja2 11

Tabel III.3 Indikator Kinerja3 11

Tabel III.4 Indikator Kinerja4 12

Tabel III.5 Indikator Kinerja5 13

Tabel III.6 Indikator Kinerja6 13

Tabel III.7 Sasaran dan Target 1 14

Tabel III.7 Sasaran dan Target 2 15

Tabel III.8 Sasaran dan Target 3 15

Tabel III.8 Sasaran dan Target 4 16

Tabel III.9 Sasaran dan Target 5 16

Tabel III.10 Sasaran dan Target 6 17

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Biro Perencanaan, Keuangan, dan Tata Usaha tahun 2015 – 2019 atau Rencana Kinerja Biro Perencanaan, Keuangan dan Tata Usaha (PKT)-BSN selama lima tahun merupakan perwujudan rencana kinerja dalam pencapaian visi dan misi Biro PKT sampai dengan tahun 2019. Dalam renstra ini digambarkan cara perhitungan yang dilakukan untuk mencapai target tersebut, baik secara lima tahun ataupun secara pertahun, dengan menggunakan penyebaran kuesioner dengan skala likert 1-5 dan skala 1- 100 untuk indikator indeks kepuasan, penilaian dari BPK dan Kemen PAN& RB untuk nilai evaluasi Lakip dan Laporan Keuangan, serta persentase nilai capaian tertinggi dalam indikator pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana BSN.

Pada tahun 2014, Biro PKT sebagai bagian dari Sekretariat Utama bertekad mewujudkan pelayanan prima, dimana penguatan kinerja merupakan salah satu sasaran dalam pencapaian target tersebut. Dan dimulai tahun 2015 sampai dengan tahun 2019, Biro PKT menjamin pelayanan prima yang diwujudkan di tahun 2014 akan terus ditingkatkan kualitasnya.

Renstra Biro PKT Tahun 2015 - 2019 ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi dalam perencanaan target guna perencanaan kinerja Biro PKT secara khusus dan Kesestamaan secara umum di masa mendatang, melalui pelaksanaan program dan kegiatan secara lebih optimal.

Jakarta, 2015
Kepala Biro Perencanaan, Keuangan
dan Tata Usaha
Badan Standardisasi Nasional

M. Beni Nugraha

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Kondisi Umum

Renstra Biro Perencanaan, Keuangan, dan Tata Usaha disusun berdasarkan Renstra Sekretariat Utama Badan Standardisasi Nasional dalam melaksanakan fungsi Sekretariat Utama dalam mengkoordinasi perencanaan, pembinaan dan pengendalian administrasi dan Sarana dan Prasarana di lingkungan BSN. Renstra PKT merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan selama lima tahun mendatang dalam mencapai tujuan/sasaran strategis Biro PKT. Penyusunan Renstra 2015-2019 tersebut juga menjadi kewajiban Biro Perencanaan, Keuangan dan Tata Usaha (PKT).

Sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam mencapai tujuan/sasaran strategis Biro PKT tahun 2019, Biro PKT membuat Renstra 2015-2019 berdasarkan Renstra Sekretariat Utama BSN dalam pencapaian target/sasaran strategis sampai dengan tahun 2019.

I.2 Potensi dan Permasalahan

Dalam pelaksanaannya Biro PKT mengidentifikasi potensi dan permasalahan dalam jangka menengah yang akan dihadapi adalah sebagai berikut :

1.2.1 Potensi

Biro PKT sebagai salah satu unit di Sekretariat Utama mempunyai peran dan fungsi yang sangat strategis dalam rangka mendukung tercapainya tujuan dan keberhasilan kinerja organisasi. Biro PKT berperan penting dalam melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pemberian

dukungan administrasi, dan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Badan standardisasi Nasional. Tugas dan fungsi dimaksud meliputi koordinasi kegiatan, koordinasi penyusunan rencana dan program, keuangan, penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran dan pengelolaan aset Badan Standardisasi Nasional.

1.2.2 Permasalahan

Keberhasilan suatu organisasi akan sangat ditentukan oleh kemampuannya untuk beradaptasi dengan perubahan lingkungan, baik secara internal maupun eksternal. Untuk dapat selalu beradaptasi dengan perubahan lingkungan yang cepat dan sulit diprediksi, setiap organisasi perlu memperhatikan lingkungan internal dan eksternal terkait permasalahan yang mempengaruhi organisasi dalam suatu proses perencanaan dan bagaimana cara untuk memecahkan permasalahan tersebut. Adapun pemetaan terhadap permasalahan di Biro PKT dapat dilihat dari aspek-aspek berikut:

1. Belum ada indikator yang jelas untuk mengukur efektifitas pengelolaan anggaran dalam beberapa program/kegiatan, terutama terkait dengan tingkat korelasi dan konsistensi antara tugas fungsi dengan kegiatan yang dilaksanakan.

2. Belum tertibnya administrasi perencanaan dan anggaran anggaran dalam lingkup internal BSN. Hal ini berimplikasi pada percepatan pelaksanaan anggaran di lingkungan BSN.

3. Tidak tertelusurnya aset BSN untuk pemenuhan kebutuhan pegawai, serta kurangnya perhatian dalam pemeliharaan atau pengamanan Barang Milik Negara (BMN) di lingkup BSN

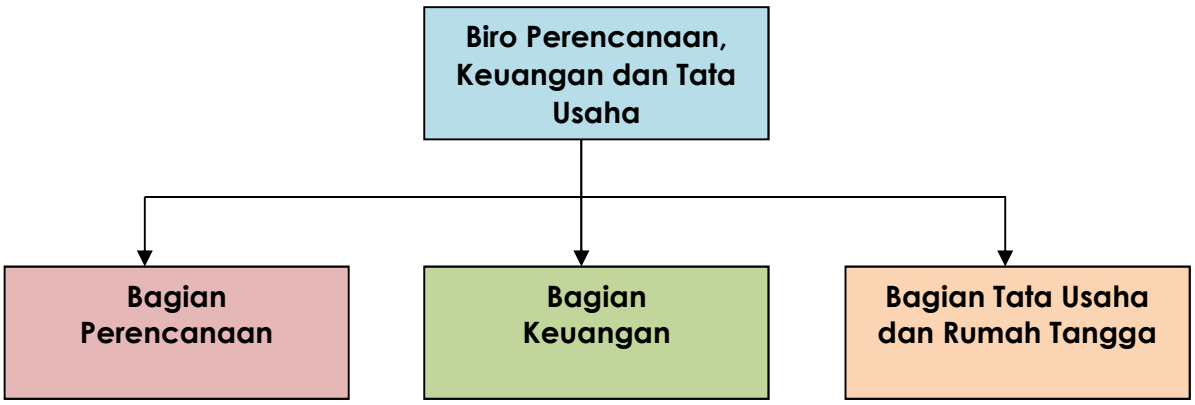
I.3 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Biro PKT adalah salah satu unit kerja setingkat Eselon II di lingkungan Sekretariat Utama BSN. Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Standardisasi Nasional Nomor 965/BSN-1/HK.35/05/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja BSN sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepala BSN Nomor 4 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Keputusan Kepala BSN Nomor 965/BSN/HL.35/05/2001 tentang organisasi dan tata kerja BSN, tugas Biro PKT adalah **mengkoordinasikan melaksanakan penyiapan rumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi program dan penyusunan rencana, pengelolaan keuangan, urusan tata usaha dan urusan rumah tangga serta pengelolaan barang/kekayaan milik negara**.

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, Biro PKT menyelenggarakan fungsi:

1. Pengumpulan data dan informasi untuk penyusunan kebijakan, program dan perencanaan;
2. Penyusunan anggaran rutin dan pembangunan;
3. Perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, penyaluran, serta inventarisasi kekayaan negara;
4. Pelaksanaan pengelolaan keuangan;
5. Pelaksanaan urusan rumah tangga;
6. Pelaksanaan urusan ketatausahaan.

Struktur Biro PKT dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar I.1 Struktur Organisasi

Berdasarkan struktur organisasi tersebut, Biro PKT mempunyai tata kerja yang didukung oleh 3 (tiga) Bagian, yaitu :

1. **Bagian Perencanaan dan Program**, dengan tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, program, dan perencanaan serta melaksanakan penyusunan anggaran di bidang standardisasi.
2. **Bagian Keuangan**, dengan tugas melaksanakan urusan administrasi keuangan dan administrasi pendapatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melaksanakan evaluasi dan pelaporan keuangan.
3. **Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga**, dengan tugas melaksanakan urusan tata persuratan, kearsipan, penggandaan, rumah tangga, perjalanan dinas, penggajian, serta urusan pengadaan, penyimpanan, penyaluran, inventarisasi dan penghapusan barang/kekayaan milik negara.

I.4 SUMBER DAYA MANUSIA

Untuk mendukung pelaksanaan operasional organisasi, sampai dengan 31 Desember 2014 Biro PKT memiliki personel berstatus PNS sebanyak 59 orang, dengan rincian sesuai tabel berikut:

Tabel I.1 Pegawai Biro PKT

No	Unit Kerja	Jumlah Orang
1.	Kepala Biro PKT	1
2.	Bagian Perencanaan dan Program	7
3.	Bagian Keuangan	19
4.	Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga	32
	Jumlah	**59**

I.5 PERAN STRATEGIS BIRO PKT

Dengan ditetapkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian (SPK) diharapkan memberikan kontribusi dalam pemecahan masalah yang dihadapi selama ini. Sesuai dengan UU SPK, BSN mendapatkan amanah untuk melaksanakan tugas dan fungsi untuk melakukan pembinaan terhadap pelaku usaha dan masyarakat dalam penerapan SNI, serta memberikan fasilitas pembiayaan sertifikasi dan pemeliharaan sertifikasi kepada pelaku usaha mikro dan kecil, sehingga diharapkan semakin banyak pelaku usaha yang menerapkan standar dan berpengaruh kepada peningkatan daya saing produknya. Sekretariat Utama sebagai unsur penunjang BSN mempunyai peran strategis dalam mendukung pelaksanaan fungsi BSN, baik peran anggaran, penyediaan sarana prasarana, legislasi, pengelolaan sumber daya manusia, kehumasan maupun pengawasan. Dalam upaya mendukung Sekretariat Utama dalam mencapai tujuan pada tahun 2019, Biro PKT telah membuat Rencana Strategis yang menjadi turunan dari Rencana Strategis Sekretariat Utama, sehingga capaian Biro PKT untuk mendukung secara langsung capaian dari Sekretariat Utama.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN STRATEGIS BIRO PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN TATA USAHA

II.1 PERENCANAAN STRATEGIS

Dalam menyelaraskan antara visi sekretariat utama tahun 2015-2019 yaitu "Terwujudnya infrastruktur mutu nasional yang handal untuk meningkatkan daya saing dan kualitas hidup bangsa", maka visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis dari Biro PKT adalah :

VISI

"Menjamin pelayanan prima dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan anggaran dan tata usaha yang profesional, transparan dan akuntabel"

MISI

1. Memberikan dukungan layanan perencanaan, keuangan, dan tata usaha untuk pelaksanaan tugas dan fungsi BSN
2. Memfasilitasi pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas dan fungsi BSN

TUJUAN

1. Meningkatnya kualitas layananan perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan dan rumah tangga
2. mewujudkan pengelolaan anggaran yang berkualitas
3. Meningkatnya kualitas penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT
4. Pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel

5. Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja BSN
6. Meningkatnya Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN

SASARAN STRATEGIS

Dalam pelaksanaan untuk mencapai tujuan Biro PKT mempunyai sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas layananan perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan dan rumah tangga
2. Terlaksananya pengelolaan anggaran yang berkualitas
3. Meningkatnya kualitas penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT
4. Pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel
5. Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja BSN
6. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN

Dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan, Biro PKT melaksanakan 2 (dua) program dengan 2 (dua) kegiatan. Adapun keseluruhan program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

I. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BSN, melalui kegiatan:

   1. Peningkatan Perencanaan, Keuangan dan Tata Usaha BSN, dilaksanakan melalui :
      a. Penyusunan program dan anggaran,
      b. Evaluasi/laporan kegiatan,
      c. Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan,
      d. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN),
      e. Tata usaha kearsipan dan pimpinan.

II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana, melalui kegiatan:

1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Fisik BSN, dilaksanakan melalui pengadaan sarana dan prasarana aparatur BSN.

BAB III

ARAH KEBIJAKAN

BIRO PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN TATA USAHA

III.1 Arah Kebijakan

Kebijakan Biro PKT diarahkan untuk mendukung pelaksanaan tugas BSN dalam perencanaan, keuangan dan tata usaha serta penyediaan sarana dan prasarana. Arah Kebijakan dan Strategi Biro PKT 2015–2019 adalah sebagai berikut:

1. memberikan layanan prima dalam perencanaan, keuangan dan tata usaha rumah tangga di lingkuingan BSN
2. Melaksanakan pengelolaan anggaran sesuai dengan perencanaan, tepat waktu dan sesuai dengan per UU an yang berlaku
3. Mengoptimalkan Pemanfaatan e-gov dalam pelaksanaan tusi PKT
4. Pelaksanaan anggaran berbasis kinerja dan penataan aset yang akurat
5. Pelaksanaan akuntabilitas kinerja yang berkualitas
6. Menyediakan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan tugas BSN

Untuk melaksanakan Arah Kebijakan biro PKT BSN di atas, maka dalam Renstra 2015–2019 ini Biro PKT akan melaksanakan Program dan Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis BSN lainnya, yang mencakup kegiatan Peningkatan Perencanaan, Keuangan dan Tata Usaha BSN.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur BSN, yang mencakup kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Fisik BSN.

Seluruh program dan kegiatan di atas dilaksanakan untuk mencapai tujuan, sasaran dan indikator kinerja Biro PKT sampai dengan tahun 2019.

III.2 Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja

Dalam melaksanakan visi dan misi yang sudah dicanangkan, Biro PKT mempunyai tujuan, sasaran, dan indikator kinerja secara menyeluruh, yaitu:

III.2.1 Tujuan dan Indikator Kinerja

TUJUAN 1	***Meningkatnya kualitas layananan perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan dan rumah tangga***

Tabel III.1 Indikator Kinerja 1

Indikator Kinerja	Target 2019	Cara Menghitung pencapaian target
Indeks kepuasan layanan PKT (dengan skala 1-5)	5	Skala Likert 1 - 5

Indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur terlaksananya indeks kepuasan layanan PKT (dengan skala 1-5) yaitu dengan cara Biro

PKT menyebarkan kuesioner untuk mengetahui target di tahun 2019 tercapai atau tidak.

TUJUAN 2	*Mewujudkan pengelolaan anggaran yang berkualitas*

Tabel III.2 Indikator Kinerja 2

Indikator Kinerja	Target 2019	Cara Menghitung pencapaian target
Realisasi Anggaran	100%	Penyerapan anggaran yang akurat dan akuntabel dihitung berdasarkan SP2D

Indikator kinerja yang digunakan adalah menghitung realisasi anggaran yaitu dengan cara serapan anggaran yang akurat dan akuntabel dihitung berdasarkan SP2D.

TUJUAN 3	*Meningkatnya kualitas penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT*

Tabel III.3 Indikator Kinerja 3

Indikator Kinerja	Target 2019	Cara Menghitung pencapaian target
Indeks kepuasan penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT	100	Skala 1-100

Indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur terlaksananya Indeks kepuasan penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT (dengan skala 1 - 100) yaitu dengan cara Biro PKT menyebarkan kuesioner untuk mengetahui target di tahun 2019 tercapai atau tidak atas layanan sistem informasi yang terintegrasi yang tersedia di Biro PKT BSN.

TUJUAN 4	***Pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel***

Tabel III.4 Indikator Kinerja 4

Indikator Kinerja	Target 2019	Cara Menghitung pencapaian target
Opini BPK Atas Laporan Keuangan	WTP	Nilai evaluasi laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)

Indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur terlaksananya Opini BPK Atas Laporan Keuangan yaitu penilaian atas laporan keuangan yang dinilai oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).

TUJUAN 5	***Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja BSN***

Tabel III.5 Indikator Kinerja 5

Indikator Kinerja	Target 2019	Cara Menghitung pencapaian target
Nilai Evaluasi akuntabilitas kinerja	A	Nilai evaluasi laporan akuntabilitas kinerja oleh Kementerian PAN&RB

Indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur terlaksananya Nilai Evaluasi akuntabilitas kinerja yaitu dengan cara penilaian atas laporan akuntabilitas kinerja yang dinilai oleh Kementerian PAN&RB.

TUJUAN 6	***Meningkatnya Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN***

Tabel III.6 Indikator Kinerja 6

Indikator Kinerja	Target 2019	Cara Menghitung pencapaian target
Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN	100%	Jumlah sarpras yang disediakan tahun sekarang dibandingkan dengan jumlah kebutuhan sarpras tahun sekarang

Indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur terlaksananya Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN yaitu dengan cara Biro PKT menghitung Jumlah sarpras yang disediakan tahun sekarang dibandingkan dengan jumlah kebutuhan sarpras tahun sekarang dikali 100 persen.

III.2.2 Sasaran dan Indikator Kinerja

Tabel III.7 Sasaran dan Target 1

SASARAN 1		Target				
URAIAN	INDIKATOR	2015	2016	2017	2018	2019
Meningkatnya kualitas layananan perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan dan rumah tangga	Indeks kepuasan pegawai terhadap layanan PKT (dengan skala 1-5)	3,5	3,75	4	4,5	5

Indikator kinerja pada sasaran pertama adalah Indeks kepuasan pegawai terhadap layanan PKT (dengan skala 1-5) dengan target pertahun seperti tabel diatas, dalam pencapaian target pertahun, Biro PKT menyebarkan kuesioner setiap tahunnya untuk mengukur apakah target yang sudah dicanangkan dapat terealisasi atau tidak, sehingga target tersebut terus meningkat sampai dengan tahun 2019.

Tabel III.7 Sasaran dan Target 2

SASARAN 2		Target				
URAIAN	**INDIKATOR**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Terlaksananya pengelolaan anggaran yang berkualitas	realisasi anggaran	100%	100%	100%	100%	100%

Indikator kinerja pada sasaran kedua adalah realisasi anggaran dengan target pertahun seperti tabel diatas, dalam pencapaian target pertahun, Biro PKT mengitungnya dengan melihat serapan anggaran melalui SP2D tahun berjalan dibandingkan anggaran BSN tahun berjalan dikalikan dengan 100 persen, diharapkan target tersebut terus meningkat sampai dengan tahun 2019.

Tabel III.8 Sasaran dan Target 3

SASARAN 3		Target				
URAIAN	**INDIKATOR**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Meningkatnya kualitas penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT	indeks kepuasan penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT	70	75	80	90	100

Indikator kinerja pada sasaran ketiga adalah indeks kepuasan penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT (dengan skala 1-100) dengan target pertahun seperti tabel diatas, dalam pencapaian target pertahun, Biro PKT menyebarkan kuesioner setiap tahunnya untuk mengukur apakah target yang sudah dicanangkan dapat terealisasi atau tidak, sehingga target tersebut terus meningkat sampai dengan tahun 2019.

Tabel III.8 Sasaran dan Target 4

SASARAN 4		Target				
URAIAN	**INDIKATOR**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel	Opini BPK Atas Laporan Keuangan	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP

Indikator kinerja pada sasaran keempat adalah Opini BPK Atas Laporan Keuangan dengan target pertahun adalah WTP, dalam pencapaian target pertahun, Biro PKT membuat laporan keuangan dan laporan atas pengelolaan aset5 BSN yang dilaporkan kepada BPK dan BPK akan menilai atas laporan keuangan yang didalamnya terdapat laporan pengelolaan aset BSN. Sampai tahun 2014 BSN mendapatkan predikat WTP, target sampai 5 tahun mendatang yaitu tetap mempertahankan opini BPK yaitu WTP dikarenakan Opini WTP adalah opini tertinggi yang diberikan oleh BPK

Tabel III.9 Sasaran dan Target 5

SASARAN 5		Target				
URAIAN	**INDIKATOR**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja BSN	Nilai Evaluasi akuntabilitas kinerja	66	69	71	75	80

Indikator kinerja pada sasaran kelima adalah Nilai Evaluasi akuntabilitas kinerja dengan target seperti tabel diatas, dalam pencapaian target pertahun, Biro PKT membuat laporan akuntabilitas kinerja atas capaian kinerja yang dicapai pada tahun sebelumnya yang kemudian dilaporkan ke Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemen PAN&RB). Target pertahun BSN atas penilaian dari Kemen PAN&RB terus meningkat, dan penilaian yang dicanangkan tahun 2019 adalah 80 yaitu A.

Tabel III.10 Sasaran dan Target 6

SASARAN 6		Target				
URAIAN	**INDIKATOR**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN	100%	100%	100%	100%	100%

Indikator kinerja pada sasaran keenam adalah Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN dengan target sebesar 100 persen pertahun, dalam pencapaian target pertahun tersebut Biro PKT menghitung jumlah sarpras yang disediakan tahun berjalan/jumlah kebutuhan sarpras kebutuhan tahun berjalan dikali 100 persen. Biro PKT akan memepertahankan target sampai dengan 2019 adalah 100 persen dalam pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN.

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Rencana Strategis Biro Perencanaan, Keuangan, dan Tata Usaha Badan Standardisasi Nasional tahun 2015-2019 ini dipergunakan sebagai acuan dalam pencapaian target di tahun 2019 di biro PKT BSN. Diharapkan peningkatan kinerja secara professional dan penguatan *Teamwork* di lingkungan Biro PKT berkontribusi untuk memberikan layanan prima di Biro PKT khususnya dan di Sekretariat Utama pada umumnya. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan rahmat-Nya dalam upaya mewujudkan layanan prima, serta penyajian data dan informasi yang transparan dan akuntabel

Lampiran 1.

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Unit Organisasi : **Biro Perencanaan, Keuangan dan Tata Usaha**

Tugas : melaksanakan penyiapan rumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi program dan penyusunan rencana, pengelolaan keuangan, urusan tata usaha dan urusan rumahtangga serta pengelolaan barang/kekayaan milik negara

Fungsi

a. pengumpulan data dan informasi untuk penyusunan kebijakan, program dan perencanaan;
b. penyusunan anggaran rutin dan pembangunan;
c. perencanaan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, penyaluran, serta inventarisasi kekayaan negara;
d. pelaksanaan pengelolaan keuangan;
e. pelaksanaan urusan rumah tangga;
f. pelaksanaan urusan ketatausahaan.

TUJUAN PKT				SASARAN PKT			Target					CARA MENCAPAI			KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR	Baseline 2014	TARGET 2019	URAIAN	INDIKATOR	Cara Menghitung	2015	2016	2017	2018	2019	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2		3	4	5							6	7	8	9
Meningkatnya kualitas layananan perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan dan rumah tangga	indeks kepuasan layanan PKT (dengan skala 1-5)	3,25	5	Meningkatnya kualitas layananan perencanaan, keuangan, dan ketatausahaan dan rumah tangga	indeks kepuasan pegawai terhadap layanan PKT (dengan skala 1-5)	Survey	3,5	3,75	4	4,5	5	- memberikan layanan prima dalam perencanaan, keuangan dan tata usaha rumah tangga di lingkuingan BSN	Dukungan Manajemen	peningkatan Perencanaan, keuangan dan tata usaha BSN	
mewujudkan pengelolaan anggaran yang berkualitas	Realisasi Anggaran	96,80%	100%	Terlaksananya pengelolaan anggaran yang berkualitas	realisasi anggaran	= (Realisasi anggaran berdasarkan SP2D tahun n/anggaran BSN tahun n)*100	100%	100%	100%	100%	100%	Melaksanakan pengelolaan anggaran sesuai dengan perencanaan, tepat waktu dan sesuai dengan per UU an yang berlaku	Dukungan Manajemen	peningkatan Perencanaan, keuangan dan tata usaha BSN	
Meningkatnya kualitas penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT	indeks kepuasan penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT		100	*Meningkatnya kualitas penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT*	indeks kepuasan penerapan e-gov dalam pelaksanaan Tusi PKT	Survey	70	75	80	90	100	Mengoptimalkan Pemanfaatan e-gov dalam pelaksanaan tusi PKT	- Dukungan Manajemen - Sarana dan Prasarana BSN	peningkatan Perencanaan, keuangan dan tata usaha BSN Peningkatan sarana dan prasarana BSN	
Pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel	Opini BPK Atas Laporan Keuangan		WTP	*Pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel*	Opini BPK Atas Laporan Keuangan	Opini BPK Atas Laporan Keuangan penjelasan termasuk laporan keuangan dan data aset yang tersedia dengan akurat	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	Pelaksanaan anggaran berbasis kinerja dan penataan aset yang akurat	- Dukungan Manajemen	peningkatan Perencanaan, keuangan dan tata usaha BSN	

TUJUAN PKT				SASARAN PKT			Target					CARA MENCAPAI			KETERANGAN
URAIAN	**INDIKATOR**	**Baseline 2014**	**TARGET 2019**	**URAIAN**	**INDIKATOR**	**Cara Menghitung**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**KEBIJAKAN**	**PROGRAM**	**KEGIATAN**	
1	**2**		**3**	**4**	**5**							**6**	**7**	**8**	**9**
Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja BSN	Nilai Evaluasi akuntabilitas kinerja		80	*Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja BSN*	Nilai Evaluasi akuntabilitas kinerja	Nilai Evaluasi akuntabilitas kinerja	66	69	71	75	80	Pelaksanaan akuntabilitas kinerja yang berkualitas	- Dukungan Manajemen	peningkatan Perencanaan, keuangan dan tata usaha BSN	
Meningkatnya Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN	80%	100%	*Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN*	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas BSN	(jumlah sarpras yang disediakan tahun n/jumlah kebutuhan sarpras kebutuhan tahun n)*100 Penjelasan sarpras : kendaraan bermotor, perangkat pengolah data dan komunikasi, peralatan dan fasilitas perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	Menyediakan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan tugas BSN	Sarana dan Prasarana BSN	Peningkatan sarana dan prasarana BSN	